

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ЕЛЕКТРОННОЇ ФІЗИКИ**

26 березня 2020 р.

м. Ужгород

НАКАЗ № 22<sup>о</sup>

*Про продовження заходів запобігання  
розповсюдження захворювання на  
коронавірус COVID-19*

Враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», п.2. ст. 6 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», лист Президії НАН України «Щодо деяких змін у законодавстві, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та у зв'язку з запровадженням режиму надзвичайної ситуації на всій території України і рішенням уряду відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 239 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» **продовжити загальнонаціональний карантин, який мав тривати до 3 квітня 2020 року включно, на 21 день – до 24 квітня 2020 року включно**

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити термін дії наказу Інституту електронної фізики НАН України від 17 березня 2020 року №19<sup>о</sup> «Про тимчасову організацію роботи Інституту електронної фізики НАН України на період карантину» до 24 квітня 2020 року включно.
2. Відповідальність за роботу працівників наукового відділу у дистанційному режимі за індивідуальним планом покласти на завідуючого відділу. Відповідальність за дотримання вимог техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарно-епідемічних норм на місці виконання дистанційної роботи покласти на працівника.
3. Завідувачам відділів Снігурському О.В. (ВЕПЕВ), Реметі Є.Ю. (ВКПЕ), Гомонною О.В. (ВМФЕ), Маслюку В.Т. (ВФЯП) кожного робочого дня через засоби електронного або телефонного зв'язку проводити поточний контроль виконання індивідуального плану роботи та стану самопочуття кожного співробітника відділу. Зібрану інформацію **щоп'ятниці** надсилати на електронну адресу ученого секретаря інституту Романової Л.Г. ([romanova.iep@gmail.com](mailto:romanova.iep@gmail.com)). У випадках захворювань співробітників (незалежно від типу хвороби) сповіщати дирекцію інституту **терміново**.
4. Начальнику відділу кадрів Ласковець Л.Т. довести до відома співробітників інституту, що у разі відсутності можливості працювати дистанційно, на період карантину вони можуть взяти відпустку, не використану за попередні роки, або частину чергової щорічної відпустки, або відпустку без збереження заробітної плати.

5. У зв'язку з особливим регламентом робіт із забезпечення функціонування мікротрона М-30, як ядерного об'єкта та об'єкта Національного надбання України, дозволити працювати у звичайному режимі за умови дотримання заходів радіаційної і санітарно-епідемічної безпеки співробітникам ВФЯП: гол. інж. мікротрона Гайнішу Й.Й., пров. інж. Пітченку Г.Ф., пров. інж. Гошовському М.В., пров. інж. Турховському О.М., пров. інж. Мегелі І.Г., м.н.с., відповідальній за радіаційну безпеку Поп О.М., техніку Куштану І.М.
6. Для забезпечення безперебійного функціонування інфраструктури інституту у період карантину для критично важливих категорій персоналу (дирекції, відділу кадрів, бухгалтерії, інженерно-технічного персоналу) встановити гнучкий робочий режим роботи з чергуванням звичайного та дистанційного режиму роботи.
7. Після закінчення карантину у **триденний термін** всім співробітникам наукових підрозділів надати вченому секретарю інституту Романовій Л.Г. письмові звіти про виконану роботу (див. Додаток), затверджені завідувачами відділів. Взяти до відома, що звіти завідувачів відділів затверджує заступник директора з наукової роботи Завілопуло А.М.
8. Заступнику директора з загальних питань Роману І.Ю. забезпечити посилення превентивних протиепідемічних заходів у лабораторних корпусах інституту, зокрема збільшення кратності прибирання приміщень та вбиралень протягом робочого часу, провітрювання приміщень, обробка дезінфікуючими засобами тощо.
9. Начальнику відділу охорони Корчинському І.І. забезпечити охорону території Інституту (лабораторні корпуси по вул. Університетська, 21 та вул. Тімірязєва, 25) відповідно до карантинного режиму.
10. Ученому секретарю Романовій Л.Г. забезпечити викладення тексту наказу та супроводжуючих документів чинного законодавства України на веб-сайті інституту.
11. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на себе.

Директор ІЕФ НАН України



Г.М. Гомонай

«Затверджую»  
Завідувач відділу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**ЗВІТ**  
про виконання індивідуального плану

\_\_\_\_\_

*посада, ПІБ*

за період 17.03.2020 р. – 24.04.2020 р.

| №<br>з/п | Завдання | Що зроблено |
|----------|----------|-------------|
|          |          |             |

Дата

Підпис